

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

*im. św. Franciszka z Asyżu*

w Świekatowie

ul. Dworcowa 20a, 86-182 Świekatowo

tel./fax 52 33 22 060

NIP: 559-18-11-186, REGON: 001159903

**ZARZĄDZENIE NR 3/2018**

**Dyrektora Szkoły im. św. Franciszka z Asyżu w Świekatowie  
z dnia 28.02.2018 roku**

**w sprawie w Regulaminu rekrutacji dzieci do klasy I  
w Szkole Podstawowej im. św. Franciszka z Asyżu w Świekatowie,  
dla której organem prowadzącym jest Gmina Świekatowo.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, poz. 1875), art. 131 ust. 1 - 3, art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz 59.) oraz zarządzenia nr 70/2017 Wójta Gminy Świekatowo z dnia 29 grudnia 2017r ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2018/2019:

**Dyrektor Szkoły  
z a r z ą d z a c o n a s t ę p u j e:**

§ 1

Ustala się Regulamin rekrutacji dzieci do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. św. Franciszka z Asyżu w Świekatowie na rok szkolny 2018/2019, dla której organem prowadzącym jest Gmina Świekatowo w brzmieniu stanowiącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Dyrektor Szkoły**  
*[Podpis]*  
**mgr Hanna Jaremba**

# **SZKOŁA PODSTAWOWA**

*im. św. Franciszka z Asyżu*  
w Świekatowie  
ul. Dworcowa 20a, 86-182 Świekatowo  
tel./fax 52 33 22 060  
NIP: 559-18-11-186, REGON: 001159903

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora SP  
w Świekatowie nr 3/2018  
z dnia 28.02.2018

## **Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka z Asyżu w Świekatowie**

**– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14.12.2016r. Prawno oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty( Dz. U. z 2017r. poz. 2198)
3. Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2017r poz.697);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2018r. poz. 138.);

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy „Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka z Asyżu w Świekatowie.”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka z Asyżu w Świekatowie, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia

dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.szkołaświekatowo.pl](http://www.szkołaświekatowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.

6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

## **Rozdział II Zasady rekrutacji**

### **§ 2.**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia – **załącznik nr 1** (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku – **załącznik nr 2**, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce – dotyczy dzieci spoza obwodu.

3. Wnioski złożone po terminie 21 maja nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

### **§ 3.**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 2) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 3) postępowanie odwoławcze;
- 4) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

### **§ 4.**

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

2. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, którzy na podstawie ust.1 są przyjmowani z urzędu.

3. Publikacja wyników naboru nastąpi według harmonogramu postępowania rekrutacyjnego poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

5. W roku szkolnym **2018/2019** rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem:

**Terminy postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkoły podstawowej  
w roku szkolnym 2018/2019**

<b>Lp.</b>	<b>Czynności rekrutacyjne</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Składanie zgłoszeń do klas pierwszych szkoły podstawowej.	od 1 marca 2018r. do 30 marca 2018r.	nie dotyczy
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 7 maja 2018r do 21 maja 2018r	od 11 czerwca 2018r. do 22 czerwca 2018r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22 maja 2018r. do 25 maja 2018r.	od 25 czerwca 2018r do 29 czerwca 2018r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	od 4 czerwca 2018r. do 8 czerwca 2018r.	od 16 lipca 2018r. do 20 lipca 2018r.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 5.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami. **(Załącznik nr 2)**
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub strony [www.szkołaświekatowo.pl](http://www.szkołaświekatowo.pl).
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria i ich wartości punktowe:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
1.	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	5	-----
2.	dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej	5	-----
3.	dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2016r. poz. 2046)	5	kopia orzeczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
4.	dziecko posiada opinię Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej	4	kopia opinii poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

**5. Do wniosku załącza się:**

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2018r. poz. 138)
  - 2) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
- 6.** Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- 7.** W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
- 8.** Druk wniosku o przyjęciu dziecka do szkoły (załącznik nr 2) oraz druk zgłoszenia dziecka do szkoły (załącznik nr 1) zawiera oświadczenie składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 9.** Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
- 10.** Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

## Rozdział IV Procedura odwoławcza

### § 6.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## Rozdział IV Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

### § 7.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu

**Dyrektor Szkoły**

*mgr Hanna Jaremba*

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły